

TUTORIAL

Account Google Workspace IC 6-7 di Vicenza

cognome.nome@ic6-7vicenza.edu.it

1° ACCESSO

CAMBIA O REIMPOSTA LA TUA PASSWORD COME ACCEDERE A CLASSROOM

Indice

pag 1 1° accesso alla GMail della Google Workspace dell'Istituto Comprensivo 6-7 di Vicenza

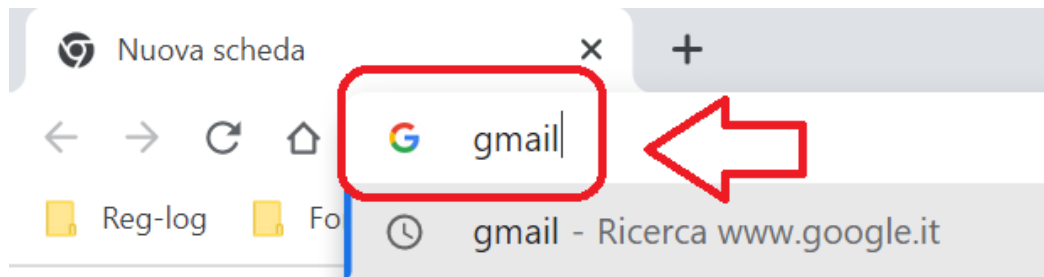
pag 4 Cambia la **PASSWORD**

pag 6 Per accedere alla **CLASSROOM**

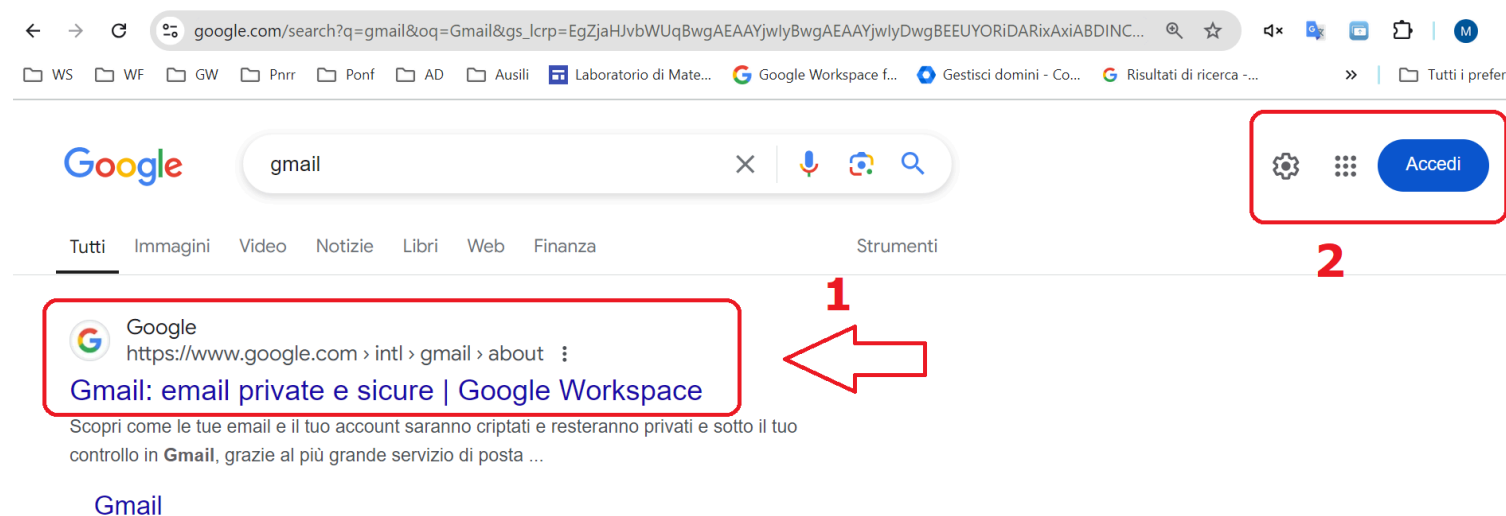
1° accesso alla Gmail della Google Workspace dell'Istituto Comprensivo 6-7 di Vicenza

Fai clic sull'icona del browser (il programma per navigare in internet) **che hai sul PC (Edge, Mozilla Firefox, Chrome, Safari, Opera, Brave,...).**

1. Si apre una finestra: **scrivi** nella barra di navigazione: **Gmail**

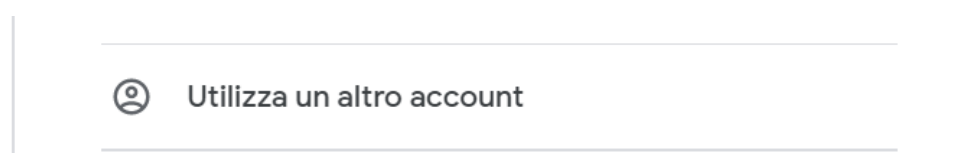


2. Nella pagina che si apre **fai clic** al centro sul primo risultato (1) **Gmail: email private e sicure** (www.google.com/gmail) oppure se si utilizza Google Chrome (2) in alto a destra sulla scritta in blu accedi **Accedi** per aprire la pagina dove inserire

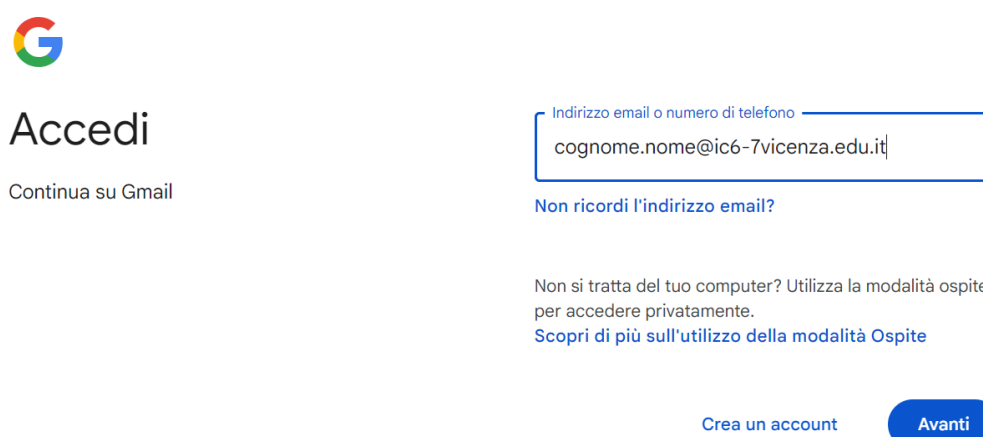


3 **fai clic** su **Accedi** in alto a destra

4. Si apre una finestra: **fai clic sulla scritta:**  **Utilizza un altro account**

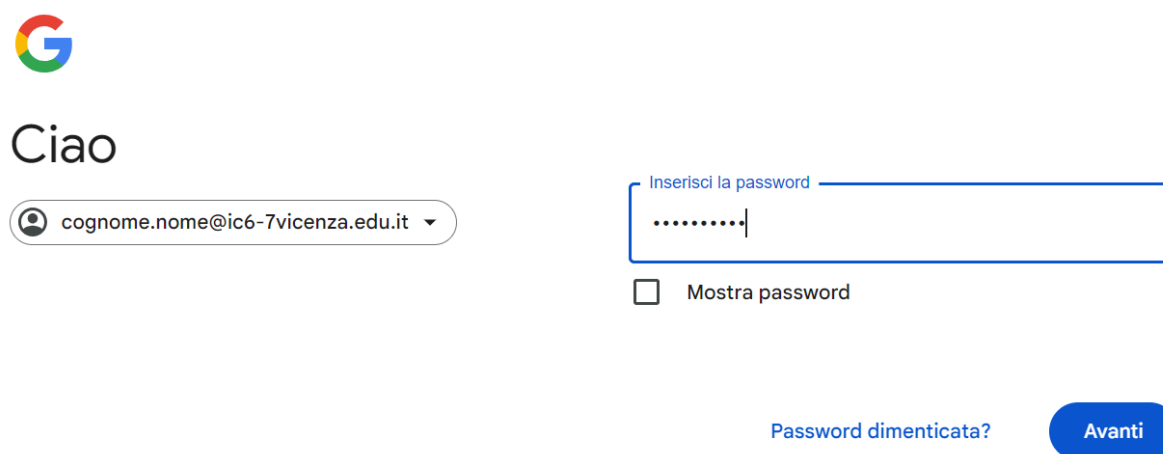


5. Nella finestra che si apre (Google Accedi) **scrivi il NOME UTENTE** **cognome.nome@ic6-7vicenza.edu.it** e poi fai clic su **Avanti**

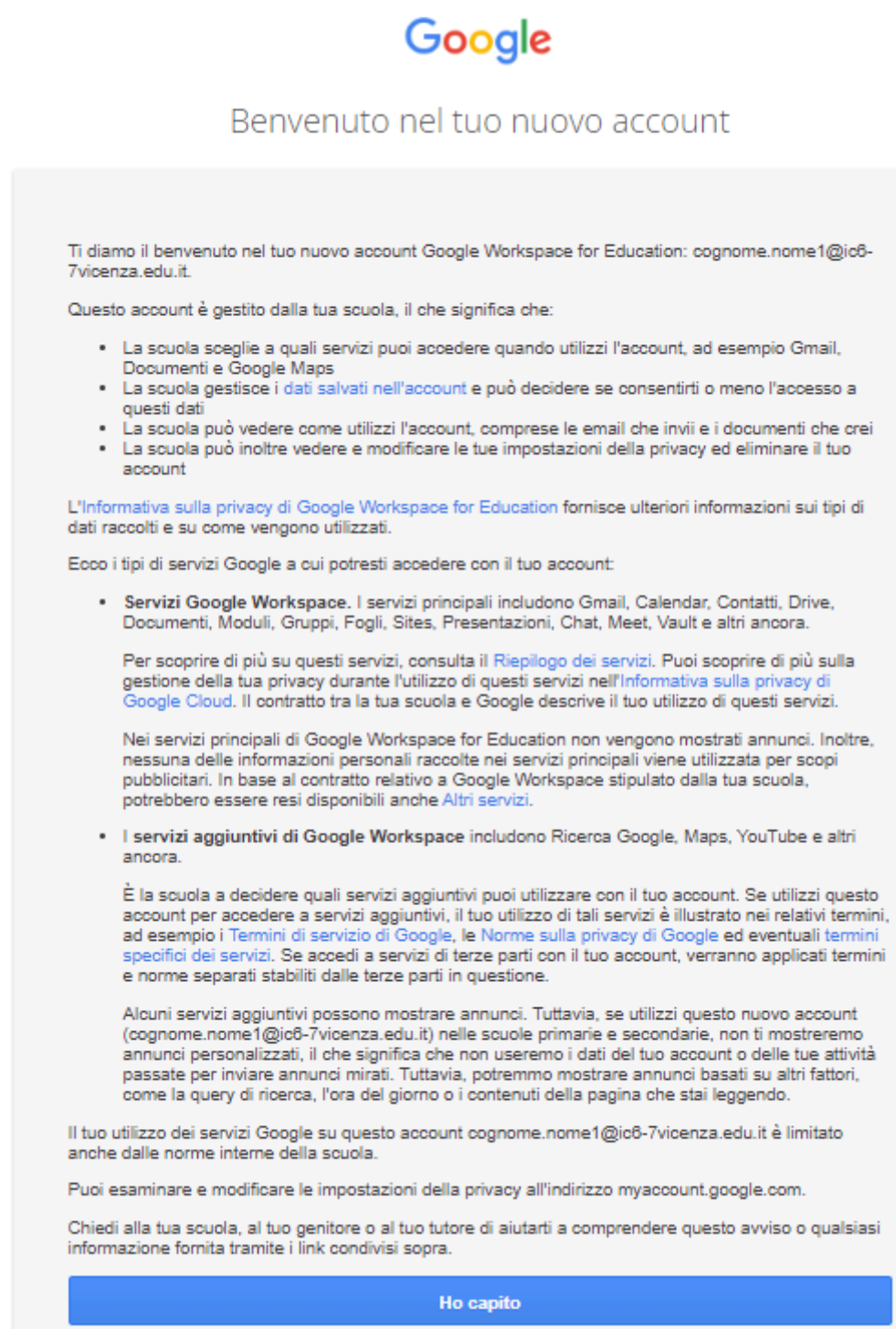


6. Nella finestra che si apre (Google Accedi) **scrivi la PASSWORD *******

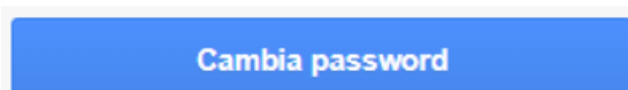
(che ti è stata data o inviata) **e poi fai clic su** **Avanti**



6.1 Nella schermata successiva cliccare su **Ho capito** per accettare i termini di servizio



7. Nella schermata successiva creare la nuova password con **almeno 8 caratteri** ed inserirla dove scritto **Crea password** riscriverla sotto dove è scritto **Conferma password** e poi cliccare su





Cambia la password di
cognome.nome1@ic6-7vicenza.edu.it

[Leggi ulteriori informazioni sulla scelta di una password
sicura](#)

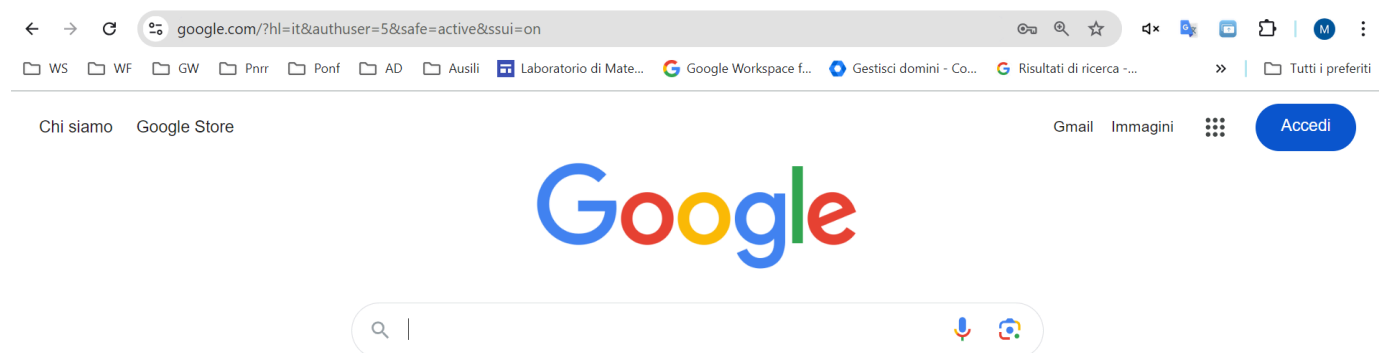
Crea una nuova password efficace che non utilizzi per altri siti web.

Crea password

Conferma password

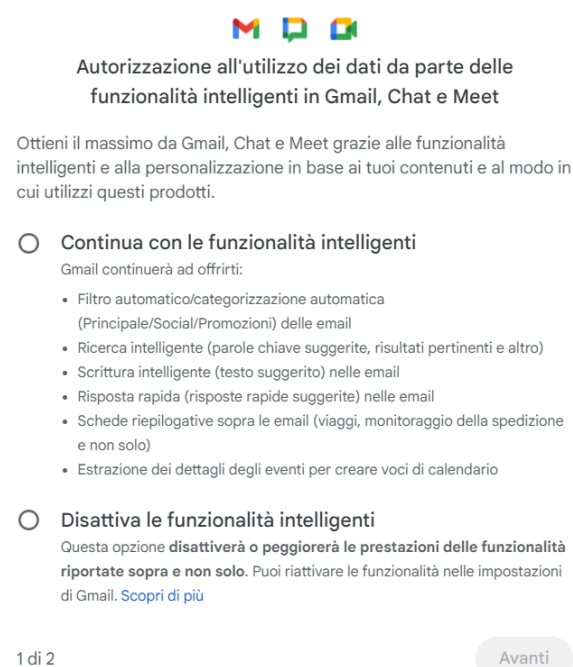
Cambia password

si riapre la schermata

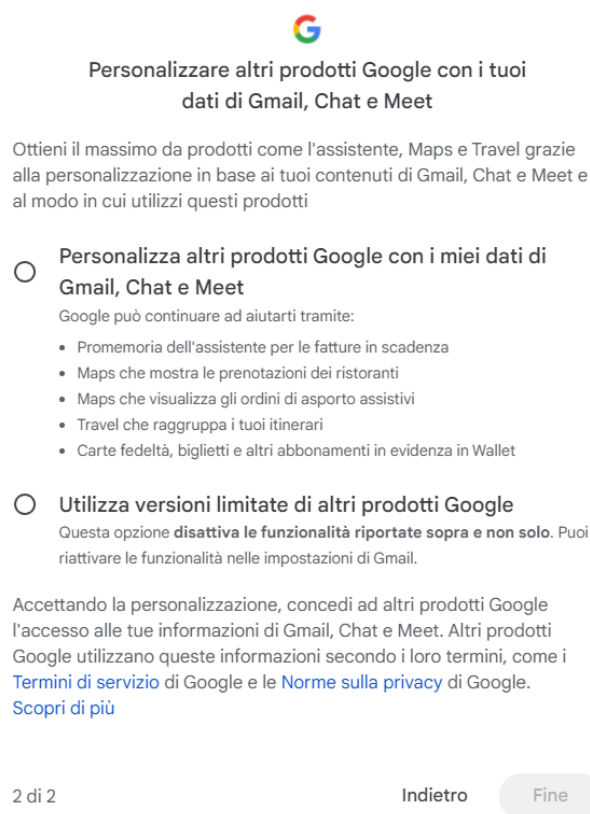


Clicco su Gmail e poi cerco l'account attivato

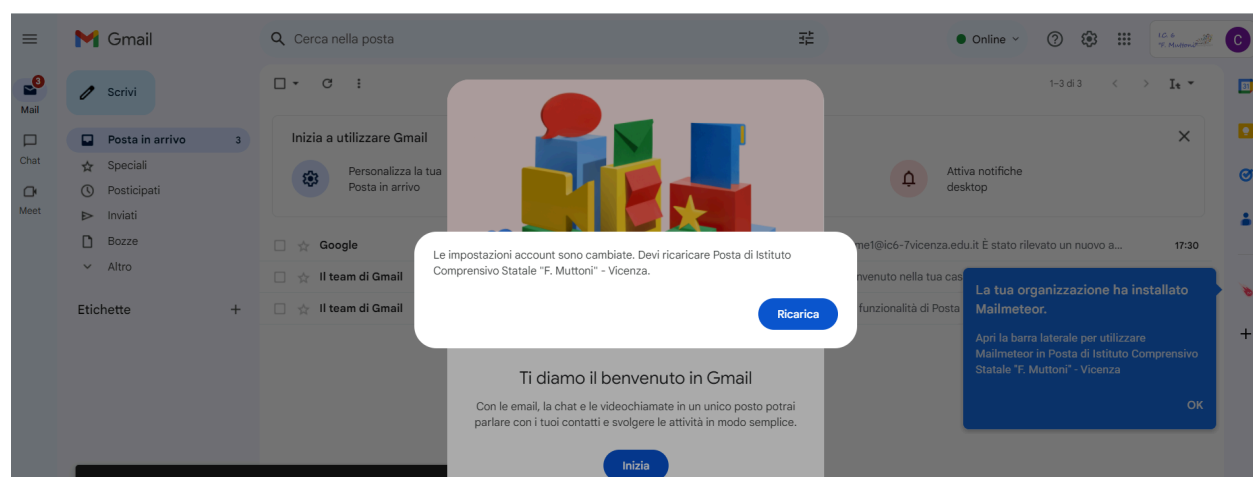
8. Nella finestra che si apre scegliere tra le due opzioni proposte e poi cliccare su **Avanti**



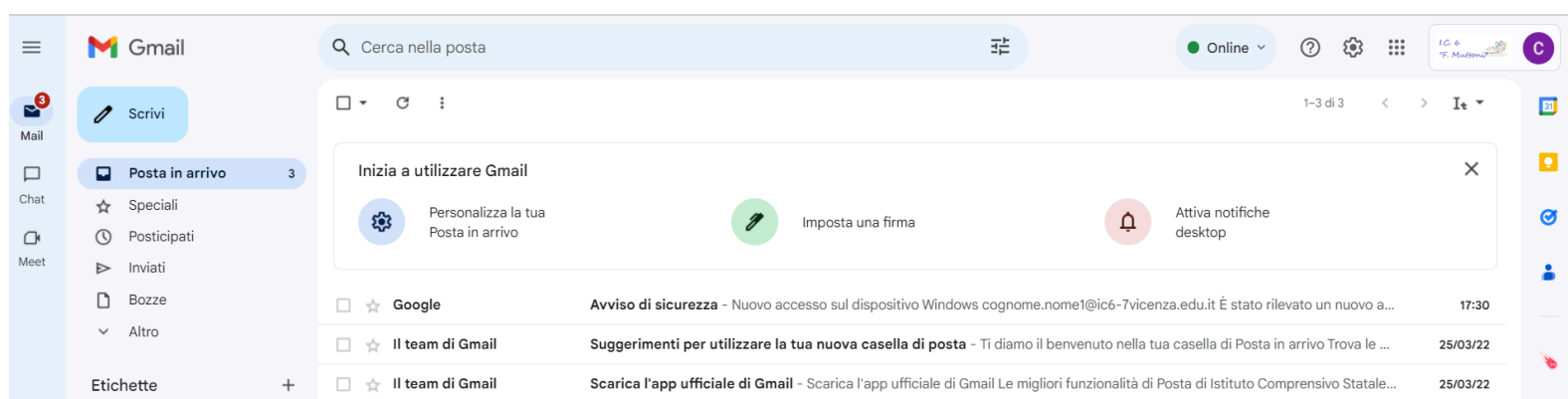
8.1. Nella finestra che si apre scegliere tra le due opzioni proposte e poi cliccare su **Fine**



9. Dopo aver visualizzate alcune finestre per aiutare la navigazione e poi fare clic su Ricarica.



9.1 Si apre la tua nuova casella di posta



10. Se si vuole cambiare la **PASSWORD**

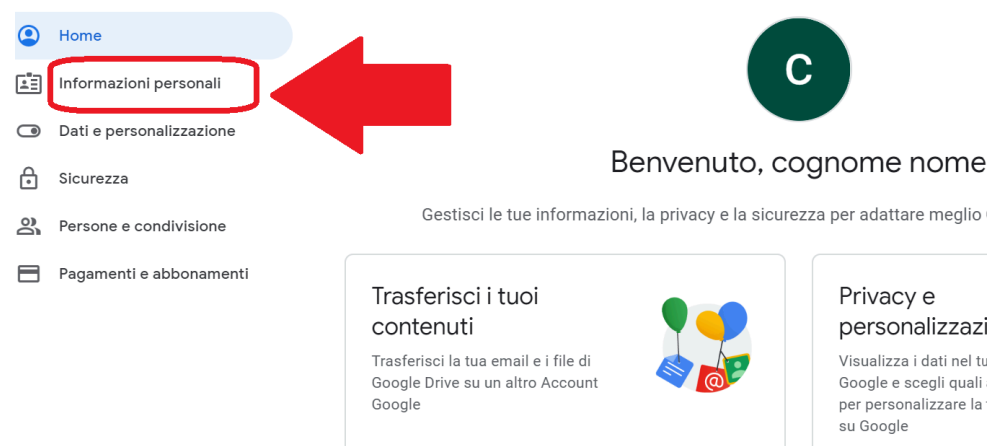
11. Fai clic sul cerchio colorato in alto a destra con l'iniziale del tuo nome (account Google)

12. Si apre una finestra: fai clic su **Gestisci il tuo account** oppure sui nove puntini  e poi **sull'iniziale del tuo Account**

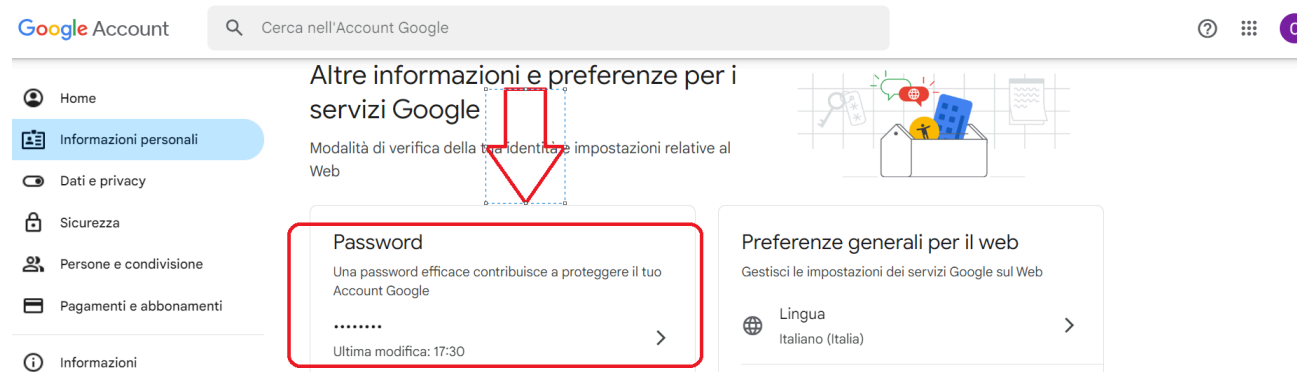


oppure

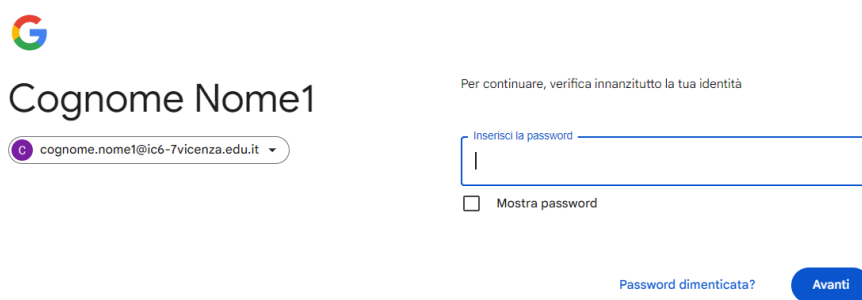
13. Nella finestra che si apre **fai clic su *Informazioni personali*** che si trova a sinistra



14. Nella finestra che si apre **fai clic su *Password***

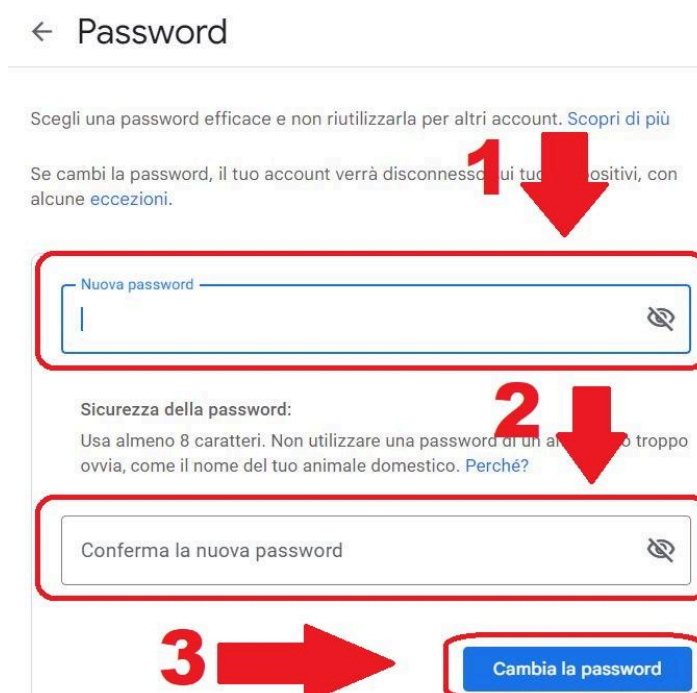


15. Nella finestra che si apre **scrivi la Password *******




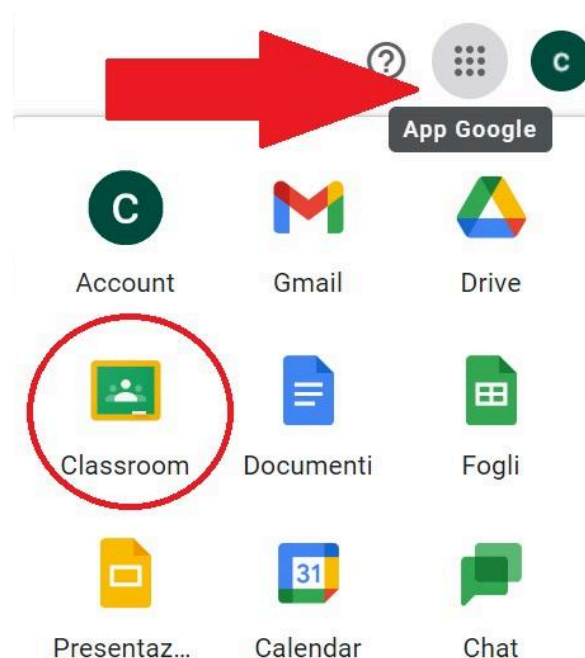
e poi fai clic su **Avanti**

16. Nella finestra che si apre **scrivi la tua nuova Password** nella casella "Nuova password" e poi riscrivila nella casella "Conferma nuova password", **quindi fai clic su *Cambia password***

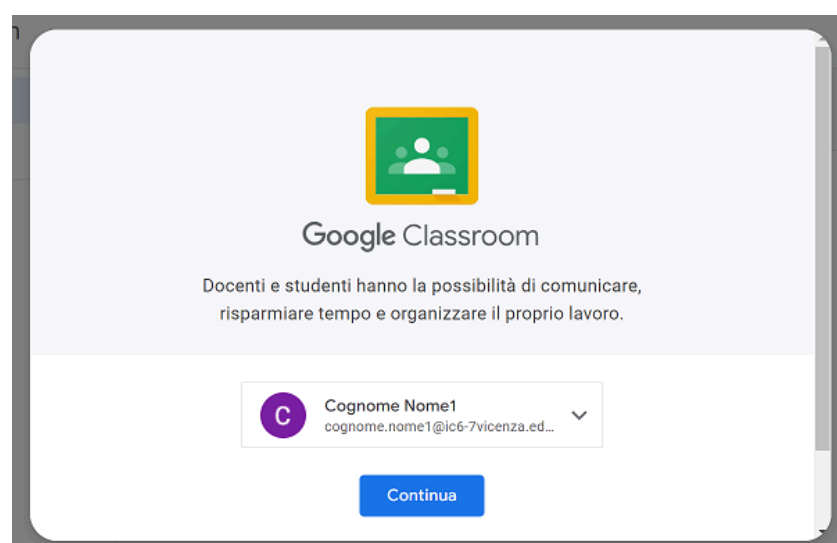


17. **Annota la nuova password** in un luogo sicuro e memorizzala con sicurezza

18. **PER ACCEDERE ALLA CLASSROOM** dalla tua gmail vai in alto a destra **sui 9 quadratini neri** , **fai clic sull'icona Classroom e poi seguire le istruzioni**



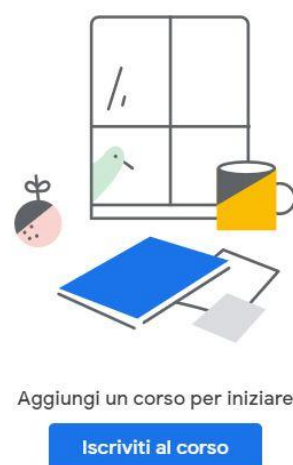
19. Fai clic su [Continua](#)



20. Fai clic su ***Sono uno studente***



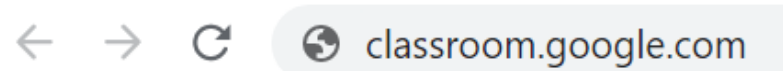
20.1 Se si conosce il codice di un corso cliccare su [Iscriviti al corso](#) e poi digitare il codice



21. Nella schermata compare una classroom e per farne parte, fai clic su **Iscriviti**.



22. In alternativa puoi accedere alla classe digitando nella barra di navigazione Internet classroom.google.com e accedendo con il tuo account **cognome.nome@ic6-7vicenza.edu.it**



e poi seguire la procedura indicata in precedenza



Grazie e buon lavoro