

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico

I.C. 6 "F. Muttoni"-

Vicenza

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione di PERSONALE INTERNO ATA profilo professionale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO –

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

Codice Identificativo Progetto : 13.1.1A-FESRPON-VE-2021-322

CUP: B39J21013510006

Il/la sottoscritto/a

_____ nato/a _____ (prov.) _____

il _____ residente _____ (prov.) _____

Via _____ n. _____

in servizio presso l’ I.C. 6 “ F. Muttoni” Vicenza (VI) in qualità di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

PROPONE

la propria disponibilità per l’incarico di cui all’Avviso di Selezione Personale Interno ATA prot. n.

_____ A tal fine, avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità di: **di aver preso visione del PON FESR Azione 13.1.1A-FESRPON-VE-2021-322**

Ai fini della valutazione della propria candidatura il sottoscritto compila sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione:

Titoli culturali		Punteggio attribuito
Diploma di qualifica*		Punti 2
Diploma di maturità*		Punti 4
Laurea		Punti 6
Partecipazione a Corsi di aggiornamento sulla materia dei Pon/procedure di acquisizione beni e servizi		1 punto per ogni corso fino ad un massimo di 3 punti
Titoli professionali e Esperienze		
Competenze informatiche e competenze nell'utilizzo di piattaforme informatiche (GPU,SIDI con particolare riferimento alla piattaforma SIF)		1 punto per ogni dichiarazione fino ad un massimo di 3 punti
Esperienze in profilo superiore a quello di assistente amministrativo		Punti 3
Anni di servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato per il profilo di attuale appartenenza presso scuole statali		Da 1 a 10 punti 1 Da 10 a 25 punti 3 Da 25 in poi punti 5

Data _____

FIRMA _____