



MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 6 "F. MUTTONI"
Via Massaria, 62 36100 Vicenza
C.F. 80016490247 Cod. Mecc. VIIC86100E
Tel. 0444 1813611 - 0444 507859
viic86100e@istruzione.it viic86100e@pec.istruzione.it
www.ic6muttoni.edu.it

REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA "LATTES"

Delibera Collegio dei Docenti n° 50 prot. 2416/2.3 del 15.03.2022

Delibera Consiglio d'Istituto n° 108 prot. 5168 del 16.06.2022

PREMESSA

Il regolamento si rivolge ai bambini, alle insegnanti e alle famiglie che frequentano la scuola dell'infanzia Lattes.

La peculiarità di questa scuola è la presenza di spazi pensati e strutturati in modo specifico per le attività laboratoriali. Viene richiesto ai bambini di rispettare le regole proprie di ogni luogo e alle insegnanti di dare l'esempio educando all'ordine e all'utilizzo corretto del materiale.

Le metodologie didattiche e l'organizzazione della giornata devono promuovere il benessere, la cura degli ambienti, la predisposizione degli spazi educativi e il gioco. Va privilegiato l'apprendimento esplorativo, creativo, manipolativo e libero attraverso l'utilizzo di oggetti e strumenti adeguati all'età.

Le insegnanti sono tenute a curare lo svolgimento delle routine giornaliere (accoglienza, appello, cura del corpo, riordino dell'ambiente, il pasto comunitario, il riposo) e a dare ampio spazio al gioco come fonte primaria di apprendimento.

L'osservazione da parte dei docenti, nelle diverse modalità (diario di bordo, griglie condivise), è fondamentale per conoscere e accompagnare lo sviluppo dei bambini e per condurre i colloqui con le famiglie.

La documentazione, che è necessaria, oltre a tenere traccia del processo di apprendimento dei bambini, è spunto di riflessione per la progettazione e va pensata e condivisa all'interno del Plesso.

Le insegnanti hanno anche il compito di valutare i progressi di ciascun bambino al fine di riconoscerne le peculiarità e potenzialità da valorizzare.

IGIENE - SALUTE - SICUREZZA

IGIENE NELLA COMUNITA' SCOLASTICA

È raccomandabile la frequenza degli alunni solo se sono in buone condizioni di salute per rispetto della comunità e di chi ci lavora.

Sono molto importanti la cura dell'igiene personale del bambino ed il controllo costante dei capelli per evitare la presenza e la diffusione dei pidocchi. In presenza di lendini e/o pidocchi il bambino verrà riammesso a scuola **soltanto dopo** che saranno stati effettuati gli opportuni trattamenti.

In caso di ossiuri (vermi intestinali) è necessario darne tempestiva comunicazione alle insegnanti e al Distretto Sanitario; è importante l'attenzione costante da parte dei genitori.

Per la salute del bambino e per una corretta educazione alimentare è importante la colazione prima di venire a scuola, dove **non devono assolutamente essere portati** dolci, caramelle, merendine. Si ricorda che a scuola possono essere presenti bambini con allergie alimentari anche gravi.

Il cibo somministrato in mensa è quello previsto da una precisa dieta per la scuola dell'infanzia, a cura del medico responsabile dell'età evolutiva dell'ULSS.

Il menù è consultabile nel sito del COMUNE di VICENZA, "Servizio di mensa scolastica- PORTALE DEL GENITORE".

Per problemi particolari legati al cibo, allergie o altro, il genitore deve allegare alla domanda di iscrizione, nel portale del genitore, il certificato medico per motivare la richiesta.

SICUREZZA

- Le comunicazioni dei genitori durante l'ingresso e l'uscita devono essere veloci e brevi e solo se necessarie e urgenti.
- L'obbligo di vigilanza del docente e del personale in servizio termina dopo che i bambini sono stati prelevati dai genitori.
- Sia al momento dell'ingresso sia al termine delle attività didattiche non si possono utilizzare i giochi all'interno e all'esterno della scuola, né soffermarsi nel giardino/cortile dell'edificio scolastico.
- È obbligatorio che i genitori garantiscano la propria reperibilità in caso di possibili emergenze durante l'orario scolastico, a tal fine i genitori sono tenuti a comunicare sia alle insegnanti che alla segreteria uno o più recapiti telefonici e le eventuali variazioni in corso d'anno.

ORARIO

L'organizzazione oraria è articolata su 5 giorni settimanali (dal lunedì al venerdì).

L'orario di funzionamento della scuola dell'infanzia è stabilito in 40 ore settimanali.

La scuola è aperta dalle 8:00 alle 16:00 con le seguenti articolazioni:

- 8:00-8:45 ingresso
- 11:45-12:00 uscita anticipata prima del pranzo, in presenza di richiesta scritta su apposito stampato, motivata ed eccezionale.
- 12:45-13:00 uscita dei bambini per i quali, al momento dell'iscrizione, sia stata fatta richiesta di frequenza solo al mattino e/o che abbiano comunicato particolari necessità familiari.
- 15:45-16:00 uscita

INGRESSI

- La frequenza regolare e continuativa è premessa necessaria per assicurare una buona esperienza educativa.
- Per una corretta e produttiva organizzazione delle attività didattiche e per il corretto funzionamento del servizio mensa le famiglie dovranno attenersi scrupolosamente all'orario stabilito, evitando ritardi sia in entrata che in uscita.
- I bambini devono entrare entro le ore 8:45 e vanno accompagnati in sezione dai genitori o da persone maggiorenni da loro incaricate. Qualora si verificassero ritardi, la famiglia deve avvisare la scuola.

RITARDI

- I bambini possono essere ammessi a scuola dopo l'orario abituale d'ingresso soltanto in caso di effettiva necessità (visite mediche, terapie...) e previa comunicazione almeno telefonica, per evitare l'interruzione delle attività didattiche, oltre che per motivi organizzativi legati alla necessità di comunicare tempestivamente alla mensa il numero dei pasti della giornata.
- I bambini che arrivano a scuola dopo le 8:45 saranno accompagnati in sezione dai collaboratori scolastici. I ritardi, sia in entrata che in uscita, dovranno essere giustificati sull'apposito modulo.
- In caso di mancato ritiro, occasionale, dell'alunno, l'insegnante di classe provvede a contattare i genitori o la persona delegata, per provvedere al ritiro; l'alunno viene trattenuto a scuola sotto la sorveglianza dell'insegnante che, se impossibilitato a permanere, lo affida ad un collaboratore scolastico in servizio. Nel caso l'alunno non venga ritirato dopo almeno 60 minuti dall'orario di uscita, senza che sia stato possibile contattare i genitori, il personale in servizio informerà immediatamente il Dirigente Scolastico o il Responsabile del Plesso il quale contatterà l'Ufficio di Polizia Municipale e/o i Servizi Sociali Territoriali per chiedere di rintracciare i genitori.

Nel caso in cui si ripeta il mancato ritiro dell'alunno (3 volte ravvicinate) entro 15 minuti dal termine delle lezioni, gli insegnanti convocano i genitori per un colloquio esplicativo, informando anche il Dirigente Scolastico.

- I collaboratori scolastici coadiuvano gli insegnanti nel servizio di vigilanza durante l'ingresso/uscita degli alunni.

USCITE ORDINARIE E STRAORDINARIE

- Il cancello della scuola chiude alle ore 16:00. I genitori devono prelevare il/la proprio/a figlio/a entro tale orario.
- In occasione dell'uscita ordinaria o per uscite in orari diversi da quelli previsti l'alunno è affidato ai genitori o ad altre persone maggiorenni solo se delegate per iscritto, tramite la compilazione dell'apposito modello da parte dei genitori; i delegati devono presentarsi muniti di documento di riconoscimento, se non si tratta di persone conosciute dai docenti o dai collaboratori.
- Le uscite anticipate saltuarie sono possibili, soltanto per effettiva necessità e vanno comunque comunicate all'insegnante del mattino. Al momento dell'uscita dovrà essere firmato un apposito modulo.
- Se l'uscita fuori orario fosse invece frequente o prolungata nel tempo per motivi particolari, occorrerà l'autorizzazione del Dirigente Scolastico
- I bambini non potranno essere affidati a minori di 18 anni ed in ogni caso previa richiesta scritta (delega) del genitore o di chi ne esercita la potestà genitoriale.
- Non è consentito rientrare nei locali scolastici dopo la chiusura.
- Per motivi di sicurezza, i genitori non potranno sostare nelle pertinenze scolastiche dopo il ritiro del/la bambino/a

RAPPORTO SCUOLA FAMIGLIA

Oltre alle normali forme di partecipazione agli organi collegiali, si prevedono varie tipologie e modalità di comunicazione scuola-famiglia.

Durante le assemblee, quali momenti di incontro-confronto tra scuola e famiglia, le docenti forniranno informazioni e comunicazioni relativamente a:

- andamento didattico della sezione;
- proposte progettuali;
- elementi organizzativi della vita della sezione e della scuola;
- strategie educative;
- ascoltato ed analisi delle proposte dei genitori.

I Colloqui sono previsti due volte l'anno nelle date individuate dal Collegio dei Docenti a inizio anno scolastico.

Le insegnanti sono comunque disponibili per colloqui individuali per comunicazioni particolari e riservate.

I Consigli di Intersezione si svolgeranno presso i locali del Plesso di appartenenza o in modalità online, secondo quanto indicato nella convocazione scritta che sarà inviata ai genitori eletti.

Comunicazioni e avvisi alle famiglie sono pubblicati nel registro elettronico, che si raccomanda di consultare con regolarità quotidiana.

Al mattino, al momento dell'accoglienza, saranno consentite comunicazioni brevi e necessarie all'insegnante.

È opportuno informare le insegnanti di situazioni familiari che possono determinare disagi e difficoltà nel bambino. È garantita la completa riservatezza circa le informazioni ricevute.

CRITERI PER L'ACCOGLIENZA DEGLI ALUNNI

L'inserimento e la frequenza dei bambini avviene in maniera graduale e personalizzata, con costante monitoraggio da parte dei docenti e in collaborazione con le famiglie. Le docenti alla luce della valutazione del livello di autonomia dell'alunno/a, concorderanno con la famiglia le strategie organizzative più adatte alle esigenze del/la bambino/a.

FREQUENZA

COMUNICAZIONI ASSENZE:

L'assenza va comunicata, anche telefonicamente, alle insegnanti.

In caso di malattie contagiose i genitori sono pregati di avvisare in maniera sollecita le insegnanti, al fine di contenere un eventuale contagio.

Si valuterà l'eventualità di non accogliere in classe i bambini con tosse persistente, catarro o secrezioni mucose.

DOCUMENTI DI RIENTRO:

Dopo l'assenza, il bambino è riammesso senza necessità di produrre alcuna certificazione, salvo disposizioni specifiche emanate dalle autorità in particolari situazioni.