

**FUTURA****LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**Ministero dell'Istruzione  
e del Collegio

Italia

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 6 "F. MUTTONI"**

Via Massaria, 62 36100 Vicenza  
 C.F. 80016490247 Cod. Mecc. VIIC86100E  
 Tel. 04441813611  
 viic86100e@istruzione.it; viic86100e@pec.istruzione.it  
 www.ic6muttoni.edu.it

Vicenza, 14/06/2023

**Albo on line  
 Al Sito web- Sezione PNRR  
 Amministrazione Trasparente**

OGGETTO: NOMINA DIREZIONE E COORDINAMENTO GENERALE per l' assunzione dell'incarico PROJECT MANAGER per il coordinamento generale tecnico-operativo del progetto "Motivare innovando"- Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi.

CNP: **M4C1I3.2-2022-961-P- 18282**

**Titolo progetto: " R-INNOVIAMO L'I.C.6!**

**CUP: B34D22006870006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTO** il Decreto Legge n. 59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";

**VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;

**VISTO** il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0"- decreto che prevede due distinte Azioni:

- Azione 1 - Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi;
- Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro;;

**VISTA** la nota operativa prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declina "Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone..."

**VISTA** la nota operativa prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declina "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi. I costi per l'espletamento di tutte queste attività non possono essere imputati alle risorse del PNRR e, quindi, non possono formare oggetto di rendicontazione all'Unione europea.

**VISTA** la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2025

**VISTO** il programma annuale 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto in data del 30/01/2023 con Delibera n. 135 ns prot. n. 707 del 30/01/2023

**VISTO** l'inoltro del Progetto attraverso la piattaforma FUTURA, presentato in data 28/02/2023 con codice identificativo 18282.0;

**VISTO** che in data 17/03/2023 è stato rilasciato l'accordo di concessione Prot. n. 46431 per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto " Motivare innovando " **CUP B34D22006870006**, finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 1 – Next Generation Classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**CONSIDERATO** il proprio decreto di assunzione a bilancio n. prot.2454 del 23/03/2023;

**CONSIDERATA** la delibera n. 72 del 17/05/2023 del Collegio dei docenti;

**CONSIDERATO** che per riuscire a realizzare quanto previsto dalla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0, il project manager -coordinatore generale del progetto-costituisce uno strumento tecnico-operativo fondamentale;

**RICHIAMATA** la delibera n. 154 del 13/06/2023 prot. n.5287 /2023 del Consiglio di Istituto di approvazione del progetto e di autorizzazione all'assunzione dell'incarico a titolo oneroso del Dirigente scolastico a coordinatore generale del progetto;

**RITENUTO** di essere in possesso delle competenze tecniche necessarie allo svolgimento dell'incarico di coordinatore generale del progetto(project manager);

**VISTO** l'art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 così come successivamente integrato e modificato;

**VISTI** gli artt. 15 co. 1 e 19 del CCNL- area V- Dirigenti Scolastici sottoscritto in data 11 aprile 2006 e l'art. 10 del CCNL- Area V- Dirigenti Scolastici sottoscritto in data 15 luglio 2010 e l'art. 26 del CCNL Area dirigenziale Istruzione e ricerca 2016-18 sottoscritto l'08 luglio 2019;

**VISTA** la nota prot. 7666/417 del 04/04/2023 di autorizzazione da parte del D.G. USR VENETO per lo svolgimento di attività di direzione e coordinamento relative all'incarico di coordinatore generale del progetto(project manager), a titolo oneroso, all'interno del progetto PNRR correlato alla "Scuola 4.0";

#### **DETERMINA**

- di assumere l'incarico di coordinatore generale tecnico-operativo del progetto(project manager);
- che l'incarico avrà durata dalla data del presente atto fino al termine di tutte le operazioni relative al progetto;
- che i compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa e sono assunti a titolo oneroso;
- che la retribuzione risulta quantificata in misura congrua a quanto disposto nella matrice acquisiti/spese generali ai sensi della lettera autorizzativa citata pari al 10% del finanziamento assegnato lordo stato;
- che per lo svolgimento dell'incarico si prevede la prestazione di complessive n.100 ore eccedenti l'orario di servizio ed a fronte dell'attività effettivamente svolta ed appositamente documentata, è previsto un compenso pari ad € 25,00 (venticinque/00) lordo dipendente (€ 33,18 lordo stato),secondo quanto indicato dalla circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009, per le ore rendicontate.
- Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico
- Le attività oggetto dell'incarico verranno annotate su apposito registro datato e firmato. La liquidazione del compenso avverrà in un'unica soluzione in seguito ad effettiva erogazione dei fondi da parte del Ministero.

#### **DICHIARA INOLTRE**

come da istruzioni operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022 del MIM, che non esistono conflitti di interesse con qualsivoglia area di sviluppo del progetto stesso e che non sono in essere situazioni di incompatibilità.

Allegato:

1. dichiarazione assenza situazioni di conflitto/incompatibilità

**IL DIRIGENTE**  
Margherita Ricciardi  
Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione digitale e  
norme ad esso connesse