

REGOLAMENTO DAD deliberato e approvato dagli OO CC nelle sedute:

Collegio dei Docenti del. n° 19 Prot. 7364/2.3 del 04/09/2024

Consiglio d'Istituto del. n° 225 Prot. 7565/2.1 del 13/09/2024

REGOLAMENTO D.A.D.

SPETTA AI DOCENTI

Entrata

1. I docenti, per accogliere opportunamente gli alunni, dovranno trovarsi in aula almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, alle ore 7.35 (CCNL 2007, art.29, c.5), aspettandoli sulla soglia e sorvegliando gli spostamenti.

Cambio ora

2. I docenti dovranno terminare la lezione circa 5 minuti prima del suono della campanella per assegnare i compiti, controllare lo stato dell'aula e permettere agli alunni di raccogliere il proprio materiale.
3. Durante lo spostamento degli alunni per il cambio dell'aula, i docenti che rimangono nella stessa aula dovranno aspettare il gruppo in arrivo sulla soglia della porta, in modo da vigilare anche sul corridoio i movimenti degli alunni in uscita, in transito e in arrivo, facendo loro mantenere l'ordine e la disciplina e invitandoli a recarsi presso lo spazio che li accoglierà senza attendersi.
4. Si raccomanda di terminare puntuali il proprio modulo orario al fine di non creare ritardo negli spostamenti degli alunni. L'uscita dalle aule deve avvenire al suono della campanella e assolutamente non prima.

Uscita

5. I docenti dell'ultima ora di lezione sorvegliano l'ordinato deflusso degli alunni in prossimità del proprio ambito e successivamente accompagnano all'uscita gli alunni privi di autorizzazione all'uscita autonoma.

Gestione dei libri e del materiale scolastico

6. I docenti, nel rispetto della propria libertà di insegnamento, organizzeranno i sussidi, gli strumenti multimediali, i materiali didattici in modo da applicare la didattica laboratoriale cercando di limitare l'utilizzo in aula di più testi portati da casa.

Tempi e puntualità

7. I docenti dovranno rigorosamente rispettare e far rispettare agli alunni i tempi per il cambio aula (massimo 5 minuti) al fine di garantire l'ordine ed un'organizzazione efficace della comunità scolastica e permettere la ripresa delle attività didattiche successive al termine dei blocchi orari e degli intervalli in tempi utili.
8. Il docente si impegna, al termine del suo blocco orario, a ripristinare la disposizione originale dei banchi.
9. Ogni mattina, il docente della prima ora preleverà presso l'aula insegnanti il registro della classe del primo blocco orario e il docente dell'ultima ora lo riporterà in aula insegnanti.

SPETTA AGLI ALUNNI

Entrata

10. Gli alunni potranno entrare a scuola alle ore 7.35, preleveranno il materiale per il primo blocco di lezioni dall'armadietto e si sposteranno presso l'aula prevista dall'orario in tempo utile per l'inizio delle lezioni alle 7.40.
11. Al suono della campana del cambio di ambito gli alunni si sposteranno autonomamente verso gli armadietti in modo ordinato e silenzioso, mantenendo la destra lungo le scale, per effettuare il cambio dei libri e prelevare la merenda per la prima ricreazione;
12. Al termine del secondo blocco di lezioni gli alunni si sposteranno autonomamente verso gli armadietti in modo ordinato e silenzioso, mantenendo la destra lungo le scale, per effettuare il cambio dei libri e prelevare la merenda per la seconda ricreazione e si recheranno in cortile in autonomia. In caso di maltempo la merenda si effettua negli spazi interni assegnati;
13. Gli alunni raggiungeranno le aule previste dall'orario delle lezioni entro 5 minuti, ricordando che non si deve correre nei corridoi;
14. 5 minuti prima della fine dell'ora/blocco orario, gli alunni delle classi che devono spostarsi in un'altra aula controlleranno che la propria postazione sia pulita e che i banchi, sopra e sotto, e le sedie siano in ordine e nella posizione prestabilita.
15. Durante lo spostamento è assolutamente vietato recarsi in altri ambienti, inclusi i bagni.
16. Gli spostamenti avverranno a "gruppi classe", pertanto nessuno dovrà isolarsi dal proprio gruppo. Saranno individuati un aprifila e un chiudifila. Un alunno incaricato dal coordinatore di classe dovrà portare il registro da un'aula all'altra e, durante la ricreazione all'esterno, dovrà depositarlo nello spazio appositamente predisposto e riprenderlo alla fine dell'intervallo per portarlo nell'aula successiva.
17. Prima di entrare nell'aula prevista, gli alunni dovranno attendere l'uscita dall'aula di tutti gli occupanti, rimanendo in fila, accostati al muro, fino alla possibilità di ingresso.
18. Nel caso in cui il docente dovesse ancora arrivare nell'aula di destinazione, si dovrà attendere all'esterno dell'aula, in ordine e silenzio.
19. Al termine delle lezioni gli alunni dovranno controllare che banchi e sedie siano in ordine, puliti e sistemati con cura nella posizione originaria.
20. Al suono della campanella gli alunni autorizzati all'uscita autonoma si dirigeranno verso i propri armadietti e successivamente all'uscita. Quelli non autorizzati a uscire autonomamente saranno accompagnati dal docente dell'ultima ora.

Gestione dei libri e del materiale scolastico

21. Gli zaini verranno posti negli armadietti assegnati o negli appositi spazi individuati all'interno degli ambienti.
22. Gli alunni si dovranno attenere alle indicazioni date dagli insegnanti per quanto riguarda il materiale da portare a scuola.

SPETTA AI COLLABORATORI SCOLASTICI

23. Durante gli spostamenti dei gruppi classe i collaboratori scolastici dovranno vigilare i corridoi, le scale e gli spazi comuni.

Qualsiasi violazione del suddetto regolamento sarà soggetta a provvedimento come da Regolamento vigente.

I docenti e il personale ATA sono invitati a supportare gli alunni con chiarimenti e suggerimenti affinché gli spostamenti avvengano con rapidità ed efficacia.