



Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPRESIVO 6-7 DI VICENZA

Via Massaria, 62 36100 Vicenza

C.F. 80016490247 Cod. Mecc. VIIC86100E

Tel. 04441813611

viic86100e@istruzione.it; viic86100e@pec.istruzione.it

www.ic6-7vicenza.edu.it

REGOLAMENTO DI GESTIONE DEGLI ARMADIETTI PER GLI STUDENTI

Scuola Secondaria di Primo Grado "F.Muttoni"

(approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 15 prot. n. 718/2.2 del 20/01/2025)

1. L'armadietto personale è messo a disposizione di tutti gli studenti delle classi prime, seconde e terze della **Scuola Secondaria di Primo Grado "F.Muttoni"**
2. Ogni studente avrà in comodato d'uso un armadietto contrassegnato da un numero. Al numero corrisponde il nome dell'alunno
3. La concessione in uso dell'armadietto è annuale e comporta l'accettazione del presente regolamento ed il versamento alla scuola di un contributo annuo per spese di pulizia e manutenzione ed eventuale riparazione. Per l'anno scolastico 2024/2025 tale contributo sarà pari ad euro 8,5. Tale contributo sarà oggetto di delibera da parte del C.I. all'inizio di ogni anno scolastico. Il fondo costituito da tali contributi verrà destinato alla manutenzione, pulizia ed eventuali riparazioni. Laddove si renda necessaria la sostituzione di uno o più armadietti a seguito di rottura sarà quantificato il danno ed il costo di tale sostituzione verrà addebitato a coloro che ne hanno determinato la causa.
4. L'armadietto serve esclusivamente per il deposito dei materiali personali degli studenti inerenti all'attività scolastica: libri, quaderni, dotazioni personali di abbigliamento. È vietato depositarvi cibi deperibili e liquidi. È altresì vietato depositare sostanze, prodotti, materiali pericolosi e/o illeciti di qualsiasi natura e scambiare e/o cedere ad altri l'uso dell'armadietto assegnato.
5. La custodia degli armadietti è affidata agli studenti che dovranno utilizzarli con rispetto ed attenzione. Non è consentito scrivere su di esso nomi, segni di identificazione, non vanno affissi adesivi, etichette, poster o foto. Gli studenti sono responsabili anche della tenuta dello spazio interno dell'armadietto che non deve essere segnato, scritto, macchiato o danneggiato in nessun modo.
6. Gli armadietti sono predisposti per la chiusura. Agli studenti è consegnata una chiave, la cui gestione è sotto la responsabilità esclusiva degli stessi ed in caso di smarrimento la copia è a carico del genitore. Una copia della chiave è conservata nella cassaforte della scuola corrispondente al nominativo dell'alunno. La Dirigente scolastica e la Referente di Plesso possono verificare il corretto utilizzo dell'armadietto ed effettuare, qualora lo si ritenga necessario, l'apertura in qualunque momento per verificarne il contenuto.
7. Qualsiasi malfunzionamento o danneggiamento degli armadietti deve essere puntualmente segnalato al Docente Coordinatore di classe o al Referente di Plesso.
8. Gli eventuali danni non segnalati dall'alunno saranno considerati come conseguenti ad un uso non corretto e dovranno essere risarciti dai genitori dello stesso studente..
9. Al termine dell'anno scolastico, o in corso d'anno in caso di trasferimento, lo studente che ha avuto in concessione l'armadietto è tenuto a riconsegnarlo vuoto insieme alla chiave, il che avverrà dopo stesura di apposito verbale.

Il Dirigente Scolastico

Margherita Ricciardi