



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 6 "F. MUTTONI"

Via Massaria, 62 36100 Vicenza
C.F. 80016490247 Cod. Mecc. VIIC86100E
Tel. 0444 1813611
viic86100e@istruzione.it; viic86100e@pec.istruzione.it
www.ic6muttoni.gov.it

Allegato 2 Protocollo per la gestione del rischio COVID-19 04/06/2020

NOTA INFORMATIVA SINTETICA PER UTENTI ESTERNI

DIVIETI

- a. L'Istituto non consente l'ingresso dei soggetti in precedenza risultati positivi al virus in assenza di una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste, rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
- b. L'Istituto non consente l'accesso ai soggetti positivi al Covid-19.
- c. L'Istituto non consente l'accesso a chi ha una temperatura corporea superiore a 37,5 °C.
- d. L'Istituto non consente l'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.
- e. L'Istituto non consente l'accesso a chi è sottoposto alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore.

APERTURA AL PUBBLICO

- a. Le attività di ricevimento del pubblico sono prioritariamente garantite con modalità telematica. L'accesso all'Istituto da parte di visitatori è ammesso previo appuntamento e autorizzazione da parte della Dirigenza.

ACCESSO DEI FORNITORI E ASSIMILABILI

- a. Di norma agli autisti dei mezzi di trasporto in consegna presso l'Istituto, ai corrieri o incaricati della consegna di posta e/o pacchi, non è consentito l'accesso all'interno dell'edificio. Per l'appuntamento delle necessarie attività di carico/scarico e consegna, l'autista/corriere deve attenersi alla distanza di 1,5 m e indossare la mascherina protettiva.
- b. Per lavori di sfalcio, potatura, ecc. da effettuare nei plessi gli operai devono rimanere nelle aree esterne e non entrare mai nei locali della scuola.
- c. È fatto divieto di utilizzo dei distributori di bevande.
- d. Non possono essere presenti a scuola più di due ditte contemporaneamente.
- e. Laddove possibile, l'accesso dei manutentori avviene previo avviso di almeno un giorno, al fine di permettere all'Ufficio di predisporre apposite misure operative di sicurezza anti-contagio.

NORME DI COMPORATMENTO

Gli utenti devono:

- a. indossare la mascherina
- b. disinfettare le mani utilizzando l'apposito gel a disposizione nell'atrio dell'ingresso principale
- c. se intendono utilizzare i guanti, utilizzare i guanti usa e getta forniti dall'Istituto
- d. dichiarare le proprie generalità al Collaboratore scolastico di turno in portineria e il motivo per cui chiedono di accedere esibendo eventuale comunicazione di appuntamento
- e. prendere visione dell'informativa privacy
- f. consentire la rilevazione della temperatura corporea tramite termo-scanner da parte del Collaboratore scolastico di turno
- g. registrarsi nell'apposito Registro a disposizione in portineria ai fini della tracciabilità della presenza
- h. compilare autodichiarazione relativa a
 - eventuale positività al Covid-19
 - contatti stretti ad alto rischio di esposizione, negli ultimi 14 giorni, con soggetti sospetti o risultati positivi al COVID-19
 - provenienza, negli ultimi 14 giorni, da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS
 - eventuale misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore
- i. mantenere la distanza interpersonale di sicurezza di 1,5 metri (misura assunta per maggior cautela) e continuare ad indossare la mascherina per tutta la durata della sua permanenza all'interno dell'Ufficio, che deve essere la più breve possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

Il dirigente scolastico
Giovanna Pozzato